

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАХАНСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «10» февраля 2019 г. № 5

с. Гаханы

«О проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по обеспечению холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское»

В целях обеспечения холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское», руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с п.15 ч.1 ст.6 Устава муниципального образования «Гаханское»:

1. Провести с 20 февраля 2019 г. по 20 марта 2019 г. года открытый конкурс по отбору организации для оказания услуг по обеспечению холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское».

2. Утвердить:

2.1.Состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по обеспечению холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, путём подвоза, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

2.2.Извещение о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по обеспечению холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, путём подвоза, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

2.3. Конкурсную документацию открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по обеспечению холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, путём подвоза, согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по обеспечению холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, путём подвоза, в газете «Вестник МО «Гаханское».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО «Гаханское»



В.А. Бардаханов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
муниципального образования
«Гаханское» от 10.02.2019 № 5
(Приложение №1)

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по обеспечению холодной питьевой водой граждан, проживающих в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, путём подвоза

Бардаханов Владимир Анатольевич	Глава муниципального образования «Гаханское», председатель комиссии
Васильев Сергей Иванович	Заместитель председателя думы МО «Гаханское», заместитель председателя комиссии
Болтаева Агафья Алексеевна	ведущий специалист, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Михаханова Валентина Владимировна	Депутат думы МО «Гаханское», Председатель комиссии по экономике, хозяйству и муниципальной собственности
Багаева Светлана Григорьевна	Депутат думы МО «Гаханское»
Бурюнаева Виктория Владимировна	Депутат думы МО «Гаханское»
Хинхаева Валентина Петровна	Депутат думы МО «Гаханское»
Янгулова Лариса Павловна	Депутат думы МО «Гаханское», председатель комиссии по социальной политике

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по отбору организации, оказывающей
услуги по подвозу воды населению на территории муниципального образования
«Гаханское»

Основание проведения конкурса: Жилищный кодекс РФ; Федеральный Закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный Закон РФ от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования «Гаханское». Почтовый адрес: 669513, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6 тел. 8(914) 876-12-92.

Предмет конкурса: отбор организации, оказывающей услуги по подвозу воды населению на территории муниципального образования «Гаханское».

Размер платы за подвоз воды населению: устанавливается исходя из утвержденных тарифов подвоза воды для населения.

Место выполнения работ: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6.

Адрес получения конкурсной документации: 669513, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6 в рабочие дни в период с 9 до 17 часов (перерыв с 13 до 14.00).

Информация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного им в письменной форме в течение двух дней со дня получения заявления.

Место для предоставления конкурсной заявки: с 20 февраля 2019 года до 20 марта 2019 года по адресу Организатора конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурсные предложения должны быть оформлены на русском языке.

Порядок и дата начала и окончания подачи конкурсных заявок: в письменной форме с 10 марта 2019 года до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 22 марта 2019 года в 14:00 часов по адресу Организатора конкурса.

Место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса:

Конкурсные заявки будут рассмотрены, итоги будут подведены 22 марта 2019 года по адресу Организатора конкурса.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением администрации
муниципального образования
«Гаханское» от 10 февраля
2019 г. № 5

Конкурсная документация
по выбору организации, оказывающей услуги по подвозу воды населению,
проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным
водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования
«Гаханское»

Раздел 1

Общие положения

1. Обязанность участника изучить конкурсную документацию.

1.1. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса.

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, и установленных в Информационной карте конкурса;

2) о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства;

3) о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) об отсутствии участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Предоставление и разъяснение конкурсной документации.

3.1. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица.

Заказчик конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

3.3. До размещения в газете администрации муниципального образования «Гаханское» - «Вестник МО «Гаханское» - извещения о проведении конкурса, конкурсная документация не предоставляется.

3.4. Любой участник вправе направить в письменной форме уполномоченному органу по проведению конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган по проведению конкурса направляет участнику в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу по проведению конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса.

4.1. Заказчик конкурса принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком конкурса в газете МО «Гаханское» в порядке, установленном для размещения в газете МО «Гаханское» извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте МО «Гаханское» внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.2. Изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменениях направляются Заказчиком конкурса заказными письмами всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайте МО «Гаханское», идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с размещенными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик конкурса, официально разместивший на официальном сайте МО «Гаханское» извещение о проведении конкурса, имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок. В случае, когда Заказчик отказался от проведения конкурса с нарушением указанного срока, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

4.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в газете МО «Гаханское» Заказчиком конкурса, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1.1. Заполненную форму заявки на участие в конкурсе (приложение №1).

5.1.2. Заполненную форму анкеты участника конкурса (сведения об участнике конкурса) (приложение №2).

5.1.3. Сведения и документы об участнике конкурса:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации МО «Гаханское» извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в газете администрации МО «Гаханское» извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью

участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.1.4. Предложение об условиях исполнения договора.

5.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие критериев, являющихся критериями оценки конкурсных заявок.

Во избежание получения Заказчиком недостоверной и несвоевременной информации об участнике конкурса, что может повлечь необоснованное решение конкурсной комиссии об отклонении участника конкурса к участию в конкурсе, Заказчик конкурса имеет право запросить следующие документы:

- документ о наличии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании такой задолженности и о результатах рассмотрения жалоб (из межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

- справку о размере балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (либо бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа за последний завершенный отчетный период);

- справку об отсутствии или размере имущества, находящегося под арестом, наложенным по решению суда, если балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов за последний завершенный отчетный период (из Службы судебных приставов района, в котором зарегистрирован участник конкурса);

- справку о непроведении ликвидации (банкротства) участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства (из Арбитражного суда субъекта Российской Федерации);

- справку о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (из Службы судебных приставов района, в котором зарегистрирован участник конкурса).

6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается

наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word, которая помещается в конверт вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе.

6.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Заказчика конкурса документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором конкурса. По требованию участника конкурса Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;
- об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.3. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.6. В случае, если не поступила ни одна заявка на участие в конкурсе или если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В данном случае протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте МО «Гаханское» в течение двух рабочих дней.

7.7. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Заказчик конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте МО «Гаханское» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает указанному лицу проект договора, который должен включать в себя условия его исполнения, предложенные в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

7.8. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен, Заказчик объявляет о повторном проведении конкурса.

Заказчик вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя.

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

8.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации.

8.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией.

8.5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

8.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

8.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика конкурса, а второй - вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

8.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в газете МО «Гаханское» района в течение двух рабочих дней после его подписания.

8.11. Любой участник конкурса после размещения в газете МО «Гаханское» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в

конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Заказчиком конкурса три года.

9. Заключение договора на организацию подвоза воды населению, проживающему в жилищном фонде, помещениях, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское»

9.1. Победителю конкурса в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте МО «Гаханское» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик конкурса передает проект договора (Приложение № 3), составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

9.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик конкурса вправе заключить договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и принимает решение о проведении нового конкурса.

Раздел 2
Информационная карта конкурса

	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование Заказчика конкурса, контактная информация	Администрация МО «Гаханское» Место нахождения: 669513, Иркутская область, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6 Почтовый адрес: 669513, Иркутская область, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6 Контактный телефон/факс: 8(39541) 23584
2	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	Администрация МО «Гаханское» Место нахождения: 669513, Иркутская область, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6 Почтовый адрес: 669513, Иркутская область, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6 Контактное лицо: Болтаева Агафья Алексеевна Контактный телефон/факс: 89500855883
2	Вид и предмет конкурса	Конкурс по выбору организации, оказывающей услуги по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным

		водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское»
3	Обязательные требования к участникам конкурса	<p>В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) о не проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства; 3) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. <p>Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято</p>
4	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, с «20» февраля 2019 года по «20» марта 2019 года

5	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	669513, Иркутская область, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6
6	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	В соответствии с пунктом 5.1 раздела 1 «Общие положения» конкурсной документации
7	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: 669513, Иркутская область, с. Гаханы, ул. Гагарина, д.6 Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации
8	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится «22» марта 2019 года в 14 часов 00 мин.
9	Критерии (показатели) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	<p>1) специализированный транспорт для оказания услуг по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское»: 1 единица - 10 баллов, 2 единицы - 20 баллов, 3 и более единицы- 30 баллов. Подтверждается копией свидетельства о регистрации транспортного средства, копией договора владения (пользования) транспортным средством.</p> <p>2) персонал для оказания услуг: Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов Подтверждается копиями штатного расписания.</p> <p>3) помещение для приёма заявок, продажи талонов на реализацию воды на территории муниципального образования «Гаханское» Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов Подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации права собственности, копиями договоров владения (пользования) помещениями.</p>

		<p>4) прямая телефонная связь для приёма заявок Наличие – 20 баллов Отсутствие - 0 баллов</p> <p>5) наличие производственно-технической базы либо наличие договоров аренды производственно-технической базы Наличие - 20 баллов Отсутствие - 0 баллов</p> <p>Подтверждается копиями документов о наличии производственно-технической базы</p>
10	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора	В течение 3-х дней со дня размещения на официальном сайте МО «Гаханское» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Раздел 3

Техническая часть конкурсной документации.

Техническое задание

1. Оказание услуг по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Состав и требования к качеству услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 «О введение в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества СанПиН 2.1.4.1116-02».

Наименование услуг	Требования к качеству услуги
<p>Подвоз воды населению, проживающему в жилищном фонде, не оборудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское»</p>	<p>1. Услуга должна оказываться потребителям – физическим лицам, проживающим в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское».</p> <p>2. Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды (приложение 2).</p> <p>3. Услуга должна оказываться в объеме, не превышающем норматива потребления холодного водоснабжения.</p> <p>4. Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей, объемом не менее 4 м³ позволяющим производить подвоз воды. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды ± 40 градусов Цельсия, исключая возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив.</p> <p>5. Для оказания услуг надлежащего качества исполнитель должен иметь помещение, оборудованное прямой телефонной связью, обученный персонал.</p> <p>6. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы, номера телефонов своей организации.</p>

Приложение № 1
К конкурсной документации

Председателю конкурсной комиссии

**Заявка
на участие в конкурсе**

Ознакомившись с конкурсной документацией к конкурсу по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское», сообщаем о своём соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 3 Информационной карты конкурсной документации и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

Участник конкурса _____
Место печати (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
К конкурсной документации

**Анкета
участника конкурса**

№	Наименование	Сведения об исполнителе
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, банковский идентификационный код, индивидуальный номер налогоплательщика, расчетный и корреспондирующий счет)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

Участник конкурса

Место печати

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОГОВОР

на организацию подвоза воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское»

с. Гаханы «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Гаханское», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Бардаханова В.А., действующего на основании Устава муниципального образования муниципального образования «Гаханское», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.2. Начало оказания услуг с _____ 20__ года.

1.3. Исполнитель:

- принимает на себя обязанность оказывать услуги по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское», в объеме не превышающего норматива потребления холодного водоснабжения:

- обязуется оказывать услуги в соответствии Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.4. Состав и требования к качеству услуг, определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30 марта 1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 №40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 №12 «О введение в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества СанПиН 2.1.4.1116-02».

Наименование услуг	Требования к качеству услуги
<p>Подвоз воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское»</p>	<p>1.Услуга должна оказываться потребителям – физическим лицам, проживающим в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское».</p> <p>2.Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды (приложение 2).</p> <p>3.Услуга должна оказываться в объеме, не превышающем норматива потребления холодного водоснабжения.</p> <p>4. Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей, объемом не менее 5 м³ позволяющим производить подвоз воды. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды ±45 градусов Цельсия, исключаяющим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив.</p> <p>5. Для оказания услуг надлежащего качества исполнитель должен иметь помещение, оборудованное прямой телефонной связью, обученный персонал.</p> <p>6. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы, номера телефонов своей организации.</p>

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость 1 м³ воды устанавливается в соответствии с установленным тарифом на холодную питьевую воду от «___» _____ 2019 г. №___ «Об утверждении тарифов на питьевую воду с учетом доставки по

муниципального образования «Гаханское», с учетом его индексации на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Порядок расчетов за оказанные услуги по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории муниципального образования «Гаханское», осуществляются между исполнителем услуг и гражданами являющимися потребителями данных услуг.

2.3. Стоимость подвоза воды на очередной финансовый год, а также прогнозной экономически обоснованной цены на плановый период путем ее индексации, определяется Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему договору.

3.1.2. Предупредить Заказчика о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, препятствующих оказанию услуг.

3.1.3. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов и требований.

3.1.4. В период оказания услуг вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.5. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения муниципального образования «Гаханское» через средства массовой информации сведения о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.6. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять недостатки, обнаруженные в период оказания услуг, или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.7. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому объекту (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика информацию по вопросам оказания услуг в рамках настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль над исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством материалов, оказания услуг по договору, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

4.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик применяет к Исполнителю штрафные санкции в размере **5 000 (пяти тысяч) рублей** за каждый выявленный факт. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору подтверждается актом, составленным Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- услуги не соответствует установленным требованиям технического задания (техническая часть конкурсной документации);

- услуги оказываются с нарушением сроков указанных в приложении 2 настоящего договора;

- не соблюдены требования к качеству услуг установленные настоящим договором.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность, в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ущерб, причиненный третьим лицам в ходе исполнения настоящего договора в полном объеме возмещает Исполнитель.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с _____ 20 _____ года и действует до _____ 2019 года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем обязательств по настоящему договору. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора с использованием почтовой или факсимильной связи. Датой расторжения договора считается дата получения данного уведомления.

7.3. Стороны признают юридическую силу документов, полученных по средствам факсимильной связи. Любая из сторон, согласовавшая документ по факсу, обязана направить другой стороне в течение 15 дней оригинал этого документа.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Приложение 1
к договору на оказание услуг
по подвозу воды населению,
проживающему в жилищном
фонде, необорудованном
централизованным
водоснабжением, расположенном
на территории муниципального
образования «Гаханское»

Адресный перечень

№ п/п	Адрес	Норматив потребления (кубический метр на одного человека)	Количество проживающих (человек)
1			

Приложение 2
к договору на оказание услуг
по подвозу воды населению,
проживающему в жилищном
фонде, необорудованном
централизованным
водоснабжением, расположенном
на территории муниципального
образования «Гаханское»

График подвоза воды

День недели	Время	Адреса
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		